

学生の見学の申込みについて

ご案内

- ・印傳博物館は印傳の専門店・印傳屋の2階に併設した施設となっております。
館内・店舗内・駐車場の混雑を避けるため、事前のご連絡をお願い致しております。
- ・館内は30分程度で観覧出来ます。小スペースのため、50名様以上の団体様につきましては人数・時間を調整していただく場合がございます。
- ・車両でお越しの際は店舗東側の駐車場をご利用下さい。(バスはバックにてご入場下さい)
- ・開館時間は午前10:00から午後5:00でございます。
- ・本店休業日・展示替期間中は休館となります。あらかじめご確認の上、お申込み下さい。
- ・入退館時には1階の店舗スタッフにお声をお掛け下さい。
- ・見学の際は見学マナーを守ってご覧下さい。

申込み手続き

(1) 免除申請書の送信

教育課程における活動として観覧希望の際は入館料を免除いたします。

「学生用入館料免除申請書」に記入の上、FAX(055-232-8428・24時間対応)にて、見学の1週間前までにお申し込み下さい。

*来館予定日が迫っている場合でも電話またはFAXにてご連絡ください。



(2) 博物館担当者から学校へ連絡

当日の内容や下見の有無等を確認させていただきます。



(3) 博物館入館許可書を郵送により各学校へ送付

当日、入館許可書をグループごとにご提示いただきます。



(4) 見学当日

本店のスタッフに声を掛け、入館許可書を見せて入館して下さい。

退館時にもスタッフに声を掛けてお帰り下さい。

<当日の見学マナー>

- ・走ったり、大声を出したりせず、マナーを守って見学して下さい。
- ・館内、店内での飲食は出来ません。
- ・展示品には手を触れないで下さい。
- ・写真撮影は禁止です。

印傳博物館 入館料免除申請書

令和 年 月 日 ()

印傳博物館館長 殿

申請者 学校名
住所〒

電話番号
担当教員名

観覧を希望します。入館料の免除の申請を致します。

入館日	令和 年 月 日 ()									
入館時間	午前/午後		時	分	～	午前/午後	時	分		
グループ 滞在時間 *グループ見 学の際、ご記入 下さい	1	:	～	:	名	9	:	～	:	名
	2	:	～	:	名	10	:	～	:	名
	3	:	～	:	名	11	:	～	:	名
	4	:	～	:	名	12	:	～	:	名
	5	:	～	:	名	13	:	～	:	名
	6	:	～	:	名	14	:	～	:	名
	7	:	～	:	名	15	:	～	:	名
	8	:	～	:	名	16	:	～	:	名
入館人数	名				引 率	無・有 (名)				
交通機関	バス () 台・徒歩・路線バス・タクシー・電車 (該当複数○)									
申請理由	例：○年生の校外学習「県内巡り」の班別自主見学において希望									

*太枠の中をご記入後、FAX (055-232-8428) にてご送信下さい。

受付日	令和 年 月 日 ()	担当	安藤・田所・上原・()
備考			